



BROSZURA INFORMACYJNA - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZWIĄZANYCH Z PAŃSTWA ZATRUDNIENIEM W AXA

Prawidłowe przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dla naszej firmy sprawą wysokiej wagi. W związku z tym w niniejszym dokumencie przekazujemy Państwu szczegółowe informacje o tym, dlaczego i w jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe, jakie prawa przysługują Państwu w związku z ich przetwarzaniem oraz wszelkie inne informacje w tym zakresie, które mogą być dla Państwa istotne.

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Inter Partner Assistance Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Giełdowej 1, 01-211 Warszawa, (dalej „AXA”). AXA jest częścią międzynarodowej Grupy AXA. Adres strony internetowej <https://www.axa-assistance.pl/>.

Jako Państwa pracodawca lub przyszły pracodawca AXA działa w charakterze administratora danych, co oznacza, że określa sposób wykorzystywania danych osobowych i zakres, w jakim je wykorzystuje.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

AXA korzysta z usług inspektora ochrony danych, który nadzoruje poprawne przetwarzanie danych osobowych. Wszelkie niezbędne wzory ewentualnych próśb i wniosków dotyczących ochrony danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: <https://www.axa-assistance.pl/iodo/>.

Mogą się Państwo z nami skontaktować w sposób odpowiadający Państwa preferencjom i możliwościom:

- drogą mailową iodo@axa-assistance.pl,
- przez formularz kontaktowy na stronie www.axa-assistance.pl,
- listownie, pisząc na adres: AXA, ul. Giełdowa 1, 01-211 Warszawa.

Mogą Państwo skontaktować się z inspektorem ochrony danych w przypadku wszelkich pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych oraz w celu wykonania przysługujących Państwu niżej wymienionych praw.

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane do następujących celów:

- zawarcie i realizacja umowy na podstawie, której został zawarty stosunek pracy - podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy;
- zarządzanie personelem – podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy, a także wypełnienie zobowiązań prawnych;
- zarządzanie zatrudnieniem, obsługa kadrowo-płacowa, programy wynagrodzeń i dodatkowych świadczeń pracowniczych – podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy oraz wypełnienie zobowiązań prawnych;
- zarządzanie wynikami, szkoleniami i rozwojem zawodowym – podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy oraz wypełnienie zobowiązań prawnych administratora;
- planowanie awansów i przejmowania stanowisk – podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora; uzasadniony interes administratora polega na zapewnieniu odpowiedniego doboru pracowników, stosownie do ich kwalifikacji i ograniczeniu strat z tym związanych;
- zgodność z przepisami prawa, w tym spełnianie żądań udzielenia informacji lub zajęcia wiarytelności wysuwanych przez organy administracji publicznej, oraz zgodność z przepisami podatkowymi;
- zarządzanie miejscem pracy tj. programy podróży służbowych i wydatków oraz wewnętrzne programy z zakresu BHP – podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy, a także wypełnienie zobowiązań prawnych;
- sporządzanie wewnętrznych raportów – podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie zobowiązania prawnego oraz uzasadniony interes administratora; uzasadniony interes administratora polega na zapewnieniu osiągnięcia odpowiednich wyników przez pracowników, stosownie do ich kwalifikacji i ograniczeniu strat z tym związanych;
- przeprowadzanie audytów – podstawą prawną przetwarzania danych jest zobowiązanie prawne oraz uzasadniony interes administratora;
- inne cele typowo związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy lub zgoda, której mogą nam Państwo udzielić;
- oferty handlowe skierowane do pracowników – podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, której mogą nam Państwo udzielić;
- medycyna prewencyjna i medycyna pracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie zobowiązania prawnego lub zgoda, której mogą nam Państwo udzielić;
- utrzymywanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem w okresie jej przechowywania – podstawą prawną przetwarzania danych jest nasze zobowiązanie prawne oraz uzasadniony interes administratora; uzasadniony interes administratora polega na przechowywaniu dokumentacji aż do terminu przedawnienia, aby móc udowodnić pewne fakty np. w przypadku sporu sądowego;
- inne bieżące cele, odnośnie do których mogą nam Państwo udzielić zgody.

4. ODBIORCY LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie AXA, między innymi dostawcom usług informacyjnych, podmiotom zajmującym się usługami zarządzania administracją wynagrodzeń i dokumentacją personalną, rekrutacją pracowników, badaniami i rozwojem potencjału zawodowego pracowników AXA oraz archiwizacją dokumentacji - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami AXA;
- innym podmiotom w ramach międzynarodowej Grupy AXA, spółki joint venture, nowo utworzone organizacje lub organizacje nabywające, jeśli AXA zaangażowana jest w operację połączenia, sprzedaży lub przeniesienia części lub wszystkim swoich spółek.

5. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

Grupa AXA prowadzi działalność na całym świecie, co wiąże się z tym, że zagraniczne podmioty świadczą na jej rzecz określone usługi.

W przypadku przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy i Szwajcarię zapewniamy taki poziom ochrony, który w najbliższym stopniu odpowiada wymogom ochrony danych osobowych obowiązującym w Polsce.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres zatrudnienia oraz przez okres 50 lat od ustania zatrudnienia w AXA w stosunku do dokumentacji osobowej i placowej, w przypadku umów na podstawie których został zawarty stosunek pracy przed dniem 1 stycznia 2019 r.
- przez okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w przypadku umów na podstawie których został zawarty stosunek pracy po dniu 1 stycznia 2019 r.
- przez okres 3 lat po zakończeniu zatrudnienia w AXA w stosunku do pozostałych dokumentów związanych z zatrudnieniem.

Jeżeli wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów marketingowych, to będą one przechowywane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do treści swoich danych;
- sprostowania danych (poprawiania);
- usunięcia danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Rozporządzenie). Rozporządzenie ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, mają Państwo prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem lub do celów przetwarzania danych na innej podstawie (przepis prawa, uzasadniony interes administratora).

Są Państwo uprawnieni do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM CZY UMOWNYM

Podanie danych osobowych w związku z zawieraniem umowy o pracę jest obowiązkowe, a jego celem jest umożliwienie jej zawarcia. Podanie danych osobowych w okresie zatrudnienia jest obowiązkowe w stopniu wymaganym prawem lub określonym w umowie o pracę.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

W dziale zasobów ludzkich nie korzystamy ze zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani z profilowania